Stichting Aurora - Kennisnetwerk voor zelfdodingspreventie

te Nieuwegein

Rapport inzake de jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT **3**

1	Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2	Resultaten	5
3	Bestuursverslag	7

JAARREKENING 2025 **9**

4	Balans per 31 december 2025	10
5	Staat van baten en lasten over 2025	12
6	Algemene toelichting	13
7	Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
8	Toelichting op balans	15
9	Toelichting op staat van baten en lasten	17
10	Overige toelichtingen	19

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Aurora - Kennisnetwerk voor zelfdodingspreventie
Utrechtsedwarsstraat 109-3
1017 WD Amsterdam

IJsselstein, 25 september 2026

Geachte bestuursleden,

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Aurora - Kennisnetwerk voor zelfdodingspreventie te Nieuwegein is door Accountantskantoor Sterkenburg samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met maatschappelijk financieel aanvaarbare grondslagen. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

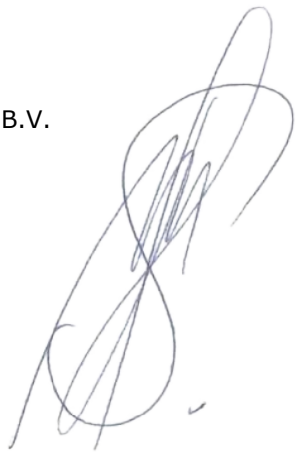
Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Aurora - Kennisnetwerk voor zelfdodingspreventie. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

IJsselstein, 25 september 2026

Accountantskantoor Sterkenburg B.V.

namens deze,



M.J.L. Sterkenburg AA

Op al onze dienstverlening zijn algemene voorwaarden van toepassing. Accountantskantoor Sterkenburg B.V. is ingeschreven in het handelsregister met KvK-nummer 68897618. Lid van beroepsorganisatie NBA.

2 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € -13.515, tegenover € -72.648 over 2024. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2025	2024
	€	€
Baten	63.560	88.125
Projectkosten	-61.103	-157.625
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	2.457	-69.500
Personeelskosten		
Andere personeelskosten	10.628	1.192
Overige bedrijfskosten		
PR-kosten	2.026	1.614
Auto- en transportkosten	535	-
Algemene kosten	2.558	158
Som der vaste kosten	15.747	2.964
Exploitatieresultaat	-13.290	-72.464
Financiële baten en lasten	-225	-184
Resultaat	-13.515	-72.648

BESTUURSVERSLAG

3 BESTUURSVERSLAG

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

Activiteiten

Het bestuur van Stichting Aurora kijkt terug op een bijzonder jaar, met veranderingen in de organisatie, groei van de coalities en zichtbare resultaten in de projecten voor naasten en nabestaanden na zelfdoding.

Bestuur en organisatie

Onze directeur en oprichter van Aurora, Antwan Wiersma, kondigde zijn sabbatical aan, met de afspraak dat na een halfjaar overleg zou plaatsvinden over een eventuele terugkeer.
In aanloop naar zijn aangekondigde vertrek heeft het bestuur samen met Antwan besloten een adviseur in de arm te nemen. Doel was ondersteuning bij het overzichtelijk krijgen van lopende zaken en het komen tot een advies voor een duurzaam toekomstperspectief voor Stichting Aurora, uitgewerkt in enkele scenario's voor de doorontwikkeling van positionering, focus en missie. Het advies bevatte ook een overzicht van punten en taken die, met het oog op de bedrijfsvoering, direct aandacht van het bestuur nodig hebben om 'de basis' op orde te krijgen. Met de oplevering van deze notitie heeft het bestuur in november afscheid genomen van Dorothée Wissink, met dank voor haar bijdrage.
Het bestuur bestond in 2025 uit Caroline de Bes (voorzitter), Wouter de Graaf (secretaris, met waarneming financiën) en de algemene bestuursleden Francisca van Rhoon en Marcel Mennen. Marcel Mennen besloot te stoppen; in Ton de Klerk is een nieuw bestuurslid gevonden, dat in november 2025 aantrad met als speciale portefeuille de doorontwikkeling van Stichting Aurora.

Coalities

Het voorzitterschap van de nabestaandencoalitie is overgedragen aan Patty-Lou Leenheer. Het voorzitterschap van de naastencoalitie is, na aanvankelijke overdracht aan een kandidaat-voorzitter, voorlopig geborgd bij Linda Frank.
De ontwikkeling van beide coalities is eind 2025 in gang gezet, mede ingegeven door de voorgenomen opheffing van de Rogier Hulst Foundation en de opheffing van de Yvonne van de Ven Stichting. Beide stichtingen waren voornemens de financiën of het penvoerderschap rondom gezamenlijke projecten over te dragen aan Stichting Aurora. Tegelijk startte de oriëntatie op organisaties die de coalities verder kunnen versterken.

Projecten en activiteiten

Vanuit de coalitie werd voor de derde keer de 'dag voor de nabestaanden na zelfdoding' georganiseerd, een waardevol moment voor ontmoeten, verbinden en herdenken waar zo'n 100 deelnemers hun weg naartoe vinden.
In Limburg is het buddyproject voortgezet, na voorbereidingen in 2024, in samenwerking met de Rogier Hulst Foundation en de lokale Werkgroep Verder, met Patty-Lou Leenheer en Astrid van Vugt als trekkers. Gekoppeld aan het platform Steunnazelfdoding.nl – een andere dienst vanuit de coalitie nabestaanden na zelfdoding – is een systematiek opgezet waarbij getrainde, ervaringsdeskundige nabestaanden als buddy 1-op-1 begeleiding bieden aan lotgenoten. Deze aanpak is direct geënt op een internationaal bewezen en succesvolle interventie (onder andere effectief ingezet in Israël en doorontwikkeld in Vlaanderen), waarbij proactieve lotgenotensteun direct na een suïcide aan nabestaanden passende ondersteuning biedt. De fondsenwerving voor dit project was succesvol: dankzij bijdragen van het Oranjefonds, de Provincie Limburg en betrokken gemeenten konden de diverse onderdelen worden ingevoerd. Daarmee is sprake van een primeur in Nederland in de ondersteuning van nabestaanden na zelfdoding.
In gemeente Nieuwegein is, in samenwerking met de Eigen Kracht Centrale, het project Levenslijn uitgevoerd. Dankzij de aanpak van de Eigen Kracht Centrale en de inhoudelijke expertise van Aurora zijn in Nieuwegein een laagdrempelig steunpunt en een 'wegwijzer' gerealiseerd. Hierdoor zit de sociale omgeving van een inwoner direct als volwaardige en vanzelfsprekende gesprekspartner aan tafel bij vraagstukken rond een inwoner met suïcidaliteit.
Het SAS GGZ-project richt zich op het informeren en trainen van zorgprofessionals in de GGZ, om naasten te betrekken bij de behandeling en ondersteuning van hun dierbare met suïcidale gedachten.

Dankzij dit project, dat voortvloeide uit de derde Landelijke Agenda Suïcidepreventie, kon de training worden ontwikkeld en aangeboden bij de aangesloten organisaties. Marcel Mennen, Antwan Wiersma en Rita van Maurik hebben deze training meermaals gegeven.
De kennisbank is geactualiseerd en, dankzij een verbeterde zoekfunctie, online eenvoudiger bereikbaar – met dank aan de vrijwillige bijdrage van Jesse Rubrechs.

Positionering en beleidsinvloed
Met een motie in de Tweede Kamer is vastgelegd dat Aurora dé vertegenwoordiger is van naasten en nabestaanden – een erkenning die verantwoordelijkheden en positie met zich meebrengt. Aurora heeft vanuit haar missie en visie actief bijgedragen aan de input voor de vierde Landelijke Agenda Suïcidepreventie, waarvan 113 Zelfmoordpreventie de regievoerder en een belangrijke partner is. Stichting Aurora vertegenwoordigt bij diverse beleidstafels de positie van naasten en nabestaanden, zoals in de expertraad van het doorlopende project 'psychologische autopsie' van 113 Zelfmoordpreventie. Bestuursleden en Antwan woonden diverse werksessies bij ter voorbereiding op de vierde Landelijke Agenda Suïcidepreventie. Daarbij is aandacht gevraagd voor de ondersteuning van naasten en nabestaanden, en is de kracht van lokale initiatieven en ervaringskennis onder de aandacht gebracht.

Vooruitblik
Aurora gaat vol ambitie 2026 in, met stevige plannen rondom de ontwikkeling van Aurora, de coalities naasten en nabestaanden en de mooie 'parels' zoals de Levenslijn en het buddyproject als dragende voorbeelden en met grote betrokkenheid bij de 4e Landelijke agenda suicidepreventie.

,

JAARREKENING 2025

4 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
Vlottende activa				
Vorderingen (1)				
Overige vorderingen	15.932		-	
		15.932		-
Liquide middelen (2)		15.437		26.600
Totaal		31.369		26.600

PASSIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
Eigen vermogen (3)				
Reserve en fondsen	12.868		26.383	
		12.868		26.383
Kortlopende schulden (4)				
Schulden aan leveranciers	2.571		-	
Overige schulden	15.930		217	
		18.501		217
Totaal		31.369		26.600

Samenstellingsverklaring afgegeven

5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	2024
	€	€
Baten	63.560	88.125
Som der exploitatiebaten (5)	63.560	88.125
Projectkosten	61.103	157.625
Personeelskosten (6)		
Andere personeelskosten	10.628	1.192
Overige bedrijfskosten (7)		
PR-kosten	2.026	1.614
Auto- en transportkosten	535	-
Algemene kosten	2.558	158
Som der exploitatielasten	76.850	160.589
Exploitatieresultaat	-13.290	-72.464
Financiële baten en lasten (8)		
Rentelasten en soortgelijke kosten	-225	-184
Resultaat	-13.515	-72.648

6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Aurora - Kennisnetwerk voor zelfdodingspreventie
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Nieuwegein
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	76498913

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Aurora - Kennisnetwerk voor zelfdodingspreventie, statutair gevestigd te Nieuwegein, bestaan voornamelijk uit het bevorderen van adequate en persoonlijk afgestemde aandacht, hulp en ondersteuning voor mensen die zelf suïcidale gedachten en gevoelens hebben of hadden, naasten van mensen met suïcidale gedachten en gevoelens, nabestaanden van mensen die het leven verlieten na een suïcidepoging met dodelijke afloop en mensen die beroepshalve in aanraking komen met personen of groepen uit bovengenoemde categorieën en - of met het beleidsgebied zelfdodingspreventie.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam.

7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen
De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJk C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan banktegoeden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten
Ten aanzien van de posten begrepen in het stichtingssresultaat geldt dat baten worden toegerekend aan het boekjaar waaraan zij zijn toegekend en dat met uitgaven en risico's is rekening gehouden die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar. De op de opbrengst drukkende uitgaven zijn gebaseerd op historische uitgaafprijs.

Overige bedrijfskosten
Onder lasten worden verstaan de directe en indirecte uitgaven die aan de doelstelling van de stichting zijn verbonden.

Rentelasten en soortgelijke kosten
Rentebaten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

8 TOELICHTING OP BALANS

VORDERINGEN (1)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Overige vorderingen		
Te ontvangen dubbele betaling	7.444	-
Te ontvangen project SAS-GGZ	6.492	-
Te ontvangen project Levenslijn	1.996	-
Totaal	15.932	-

Toelichting
De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

LIQUIDE MIDDELEN (2)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Banktegoeden		
Triodos Bank	15.437	26.600
Totaal	15.437	26.600

Toelichting
De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

EIGEN VERMOGEN (3)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Reserve en fondsen	12.868	26.383
Totaal	12.868	26.383

Toelichting
Het eigen vermogen is vrij besteedbaar.

KORTLOPENDE SCHULDEN (4)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	2.571	-
Overige schulden		
Te betalen project SAS-GGZ	10.589	-
Te betalen project algemeen	1.985	-
Te betalen accountantskosten	1.500	-
Te betalen project Getijden	1.270	-
Te betalen project naasten	436	-
Te betalen overig	150	217
	15.930	217
Totaal	18.501	217

Toelichting
De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE (5)

	2025	2024
	€	€
Baten		
Project Steun na Zelfdoding	27.000	65.464
Project SAS-GGZ	24.317	11.525
Algemene Projectgelden	11.946	10.896
Donaties	160	60
Vacatiegelden	137	180
	63.560	88.125
Som der exploitatiebaten	63.560	88.125
Projectkosten		
Project SAS-GGZ	27.570	13.295
Steun na zelfdoding	19.830	131.850
Algemene Projectkosten	13.703	12.480
	61.103	157.625
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	2.457	-69.500

PERSONEELSKOSTEN (6)

	2025	2024
	€	€
Andere personeelskosten		
Inhuur personeel	10.628	1.192
Totaal	10.628	1.192

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN (7)

	2025	2024
	€	€
PR-kosten		
Reis-en verblijfkosten	1.055	934
Representatiekosten	895	610
Relatiegeschenken	76	70
	2.026	1.614

	2025	2024
	€	€
Auto- en transportkosten		
Kilometervergoeding	535	-
Algemene kosten		
Accountantskosten	1.500	-
Automatisering	718	-
Verzekeringen	182	-
Administratiekosten	145	138
Cursussen/seminars	-	20
Overig	13	-
	2.558	158
Totaal	5.119	1.772

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN (8)

	2025	2024
	€	€
Rentelasten banken		
Rente- en bankkosten	-225	-184
Financiële baten en lasten (saldo)	-225	-184

10 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Toelichting gemiddeld aantal werknemers
De Stichting heeft geen personeel in dienst.

ONDERTEKENING

Amsterdam, 25 september 2026

Naam *Handtekening*

W. de Graaf